

呼和浩特市公安局主动公开事项目录

公开事项			公开内容 (要素)	公开 时限	公开 主体	公开渠道 和载体	公开对象		责任科室
一级 事项	二级 事项	三级 事项					全 社 会	特 定 群 体	
		政府信息 公开指南	政府信息公开指南，包括主动公开信息的范围、渠道、时限；依申请公开的接收渠道、注意事项、时限、收费标准；政府信息公开工作机构及监督和救济渠道。	自政府信息形成或变更之日起20个工作日	市公安局	政府网站	√		办公室
		政府信息 公开制度	《中华人民共和国政府信息公开条例》、政府信息公开方面的规章、政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件。	自政府信息形成或变更之日起20个工作日	市公安局	政府网站	√		办公室
		机关简介	部门职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式等信息。	自政府信息形成或变更之日起20个工作日	市公安局	政府网站	√		政治部、 办公室
		行政规范性 文件	规范性文件的文号、成文日期、发布日期、有效性等。	自政府信息形成或变更之日起20个工作日	市公安局	政府网站	√		起草部门、 法制支队
			规范性文件清理结果。	年度发布	市公安局	政府网站	√		法制支队
		惠企政策	惠企政策名称、文号、正文、发布机构、发布时间。	自政府信息形成或变更之日起20个工作日	市公安局	政府网站	√		起草部门
		建议提案办 理	人大建议的办理时限、答复内容、提案题目、办理结果。	自政府信息形成或变更之日起20个工作日	市公安局	政府网站	√		办公室
			政协提案的办理时限、答复内容、提案题目、办理结果。	自政府信息形成或变更之日起20个工作日	市公安局	政府网站	√		办公室
			发布建议提案办理的年度报告。	年度发布	市公安局	政府网站	√		办公室

政府信息公开	法定主动公开	人员招录	市本级公安民警和警务辅助人员招考的职位、名额、报考条件等事项及录用结果。	自政府信息形成或变更之日起20个工作日	市公安局	政府网站	√		政治部
		政策解读	及时公开政策文件文字解读，包含政策背景、决策依据、出台目的、重要举措等解读内容要素。	自政府信息形成或变更之日起5个工作日	市公安局	政府网站	√		起草部门、办公室
			通过简明问答、图解、视频、动漫等形式进行解读，在解读材料中明确具体联系人和联系电话；对于重要政策性文件，组建由政策制定参与者、部门主要负责人、专业机构从业人员、专家学者、新闻评论员、媒体记者等组成的解读专家队伍，充分发挥媒体和专业机构作用，对重要政策文件从不同角度进行解读，提高政策解读的科学性、权威性和有效性。	自政府信息形成或变更之日起5个工作日	市公安局	政府网站	√		起草部门、办公室
		法治政府建设	法治政府建设年度报告。	4月1日前公开上年度报	市公安局	政府网站	√		法制支队
		双随机、一公开	年度抽查工作计划。	年度发布	市公安局	政府网站	√		法制支队
		行政事业性收费	行政事业性收费项目及其依据、标准。	每年1-2次	市公安局	政府网站	√		警务保障、涉及对外收费事项的业务部门
		政府采购	政府集中采购信息。	全年	市公安局	政府网站	√		警务保障
		预决算公开	公开本级政府和部门预决算说明、表格、“三公”经费预决算情况以及重点部门的绩效文本、重点项目绩效目标和绩效评价结果。	自政府信息形成或变更之日起20个工作日	市公安局	政府网站	√		警务保障、涉及对外收费事项的业务部门
		其他管理服务事项	其他政务类信息。	适时公开	市公安局	政府网站	√		承担政务服务工作的业务部门
		政府信息公开年报	根据工作推进情况统筹集中定期公开工作进展、取得成效、后续举措等。	每年1月31日前	市公安局	政府网站	√		办公室

		网站工作 年度报表	门户网站年度信息发布总数和各栏目发布数、用户总访问量、服务事项数和受理量、网民留言办理情况，以及平台建设、开设专题、新媒体传播、创新发展和机制保障等	每年1月31日前	市公安局	政府网站	√		办公室
		权责清单	市公安局本级行政许可、行政处罚等行政权利事项的职权名称、依据、责任事项等信息。	动态调整	市公安局	政府网站	√		相关业务部门
		政务服务	服务事项、服务事项办事指南及办理结果。	自政府信息形成或变更之日起20个	市公安局	政府网站		√	相关业务部门